

Opgave titel

**(MI 45) Detaljér kommunens opsætning i
FK Organisation #89766**

DEADLINE

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Fuldført

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

28-01-2022

MÅL

Målet er, at I opsætter FK Organisation, så KP Basis kan anvende FK Organisation ved fletning af breve.

BESKRIVELSE

Når KP Basis fletter breve, vil data fra FK Organisation kunne anvendes i brevet. I skal derfor i FK Organisation opsætte kontaktoplysninger på de relevante administrative enheder. Dette skal I gøre på hver af kommunens administrative enheder, da disse flettefelter er enheds-specifikke.

I KP Basis anvendes følgende flettefelter, der er relevante for kommunernes opsætning i FK Organisation:

- Den administrative enheds navn
- Den administrative enheds adresse
- Den administrative enheds telefonnummer
- Den administrative enheds EAN-nummer
- Kommunens telefonnummer

I kan ikke opsætte den administrative enheds åbningstider i FK Organisation.

I skal i stedet indberette åbningstider via andet system til organisationsforvaltning. Dette er også rettet til i KLIK-opgaven.

Jeres KY-projekt har også løst denne KLIK-opgave, så de bør kunne hjælpe jer med, hvilket system I skal anvende.

Hvis I ikke opsætter en oplysning i FK Organisation, vil breve ikke indeholde denne oplysning. Hvis I derfor vælger f.eks. ikke at udfylde EAN-nummer for en

administrativ enhed, vil dette ikke fremgå af brevene.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

OBS: Det skal fra start sikres, at en FK-projektleder (tidligere STS-projektleder)- eller lignende ressource med indsigt i FK Organisation - involveres i denne KLIK-opgave, eftersom det vil være dem, der har den rette viden, der skal til for at løse opgaven.

1. Beslut hvilke administrative enheder I vil benytte til afsendelse af breve.
2. I skal beslutte hvilke oplysninger I vil have med i breve afsendt fra enheden, for hver administrative enhed valgt under punkt 1.
3. I skal fremfinde hver administrativ enhed i FK
4. I skal, i FK Organisation, registrere de ønskede oplysninger på hver af de administrative enheder.

Marker afsluttende opgaven som "Fuldført".

RESULTAT

I har fundet enhver administrative enhed, hvorfra I ønsker at sende breve. For hver af disse har I fundet ud af hvilke informationer I vil have i breve fra enheden, og registreret disse i FK Organisation.

INVOLVEREDE PARTER

FK-projektleder (tidligere STS-projektleder)

ANBEFALET UDFØRER

Organisationsadministrator

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

Kommunernes Pensionssystem (KP)

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2021-12-17 11:10:52

Kære KP-projektleder, Vi har publiceret en ny KLIK-opgave. Opgaven har deadline d. 28/01. Rigtig god weekend :-) Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-01-13 15:32:58

Kære KP-projektleder, Denne KLIK-opgave havde deadline d. 28/01. Vi beder jer løse den hurtigst muligt, da opsætningen kan påvirke brevenes afsenderinformation. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-01-13 16:16:35

Kære KP-projektleder, I var mange som var hurtige til at gøre mig opmærksom på, at vi endnu ikke har passeret d. 28/01, hvilket I jo har helt ret i :-). Jeg beklager meget. Jeg vil gerne gøre opmærksom på, at det ikke er muligt at oprette åbningstider i FK Organisation. I skal i stedet indberette åbningstider via andet system til organisationsforvaltning. Dette er også rettet til i KLIK-opgaven. Jeres KY-projekt har også løst denne KLIK-opgave, så de bør kunne hjælpe jer med, hvilket system I skal anvende. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-03 10:58:24

Kære KP-projektleder, NU har vi passeret d. 28/01 :-). Derfor beder vi jer løse denne KLIK-opgave hurtigst muligt, da manglende udførsel kan påvirke brevene i KP Basis. Med venlig hilsen, Cecilie